



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY

Do:

**MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
W RADOMSKU**

97-500 Radomsko ul. Kościuszki 10,

tel. 44 683-28-85 fax 44 683-28-55

<http://www.bip.mops-radomsko.pl>

Ofertę przetargową składa:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

Tel./ faks e-mail

REGON: NIP:.....

Jestem* / nie jestem* mikro lub małym lub średnim przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 1829 z zm.).

Osoba upoważniona do kontaktów.....

Wszelką korespondencję należy kierować na adres:

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Województwo:..... Powiat:.....

e-mail..... faks

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym prowadzonym pod nazwą:
„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior + ” przedkładam(-y) niniejszą ofertę oświadczając, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

1. Oferuję/oferujemy wykonanie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z opisem zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

brutto (z VAT - stawka podatku VAT.....%)

słownie złotych

netto (bez podatku VAT)

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załączonymi do niej dokumentami, uzyskaliśmy wszelkie informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty. Przyjmujemy przekazane dokumenty bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się do wykonania całości przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami w nich zawartymi.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

3. **Udzielamy gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane w tym zamontowane urządzenia i materiały (wypełnić zgodnie z Rozdziałem 18 SIWZ) na okresmiesiący** licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w załączniku nr 1 do wzoru umowy stanowiącego dodatek do SIWZ,
4. Udzielamy rękojmi za wady przedmiotu zamówienia zgodnie z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego dodatek do SIWZ.
5. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
6. Informujemy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
7. Oświadczamy, że wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Akceptujemy także zawarte we wzorze umowy warunki płatności.
8. Jeżeli nasza oferta zostanie wybrana, zobowiązujemy się do wniesienia przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
9. Informuję, że:
- wybór złożonej przeze mnie /nas oferty **nie będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług * /
 - wybór złożonej przeze mnie /nas oferty **będzie** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług w odniesieniu do następujących towarów lub usług *:
-
- (nazwa/rodzaj towaru lub usługi)
- których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość w/w towarów lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to:
- zł netto
10. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia: (jeżeli dotyczy*):

| Lp. | Zakres zamówienia, jaki Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy | Nazwa (firma) podwykonawcy |
|-----|---|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

11. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (jeżeli dotyczy*):

Nazwisko, imię

Stanowisko

telefon faks

e-mail



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

12. Niniejsza oferta przetargowa zawiera następujące dokumenty - załączniki :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)
- 8)

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób(-y) uprawnionej
do składania oświadczenia
woli w imieniu wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel. 44 683-28-85, faks 44 683-28-55
e-mail: mops@mops-radomsko.pl
<http://bip.mops-radomsko.pl/>
NIP: 772-15-23-068

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: „**Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +**”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że **spełniam warunki udziału** w postępowaniu określone przez zamawiającego w **rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu**

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego **w rozdziale 5 pkt 5.2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i pkt III.1 ogłoszenia o zamówieniu**, polegam na zasobach następującego/-ych podmiotu/-ów:

.....
w następującym zakresie:.....

.....
(wskazać podmiot (firma, adres) i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel. 44 683-28-85, faks 44 683-28-55
e-mail: mops@mops-radomsko.pl
<http://bip.mops-radomsko.pl/>
NIP: 772-15-23-068

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej zwanej: ustawą Pzp),**

DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą: **„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior + ”**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22a USTAWY PZP:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/-ych podmiotu/-tów, na którego/-ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/tów, będącego/yh podwykonawca/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP, KRS/CEiDG),

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@ mops-radomsko.pl

Dodatek nr 4 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel) (faks, e-mail)

Doświadczenie zawodowe

Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone

| Lp. | Przedmiot zamówienia | Wartość zamówienia (z VAT) za które wykonawca był odpowiedzialny | Daty wykonania zamówienia | | Miejsce wykonania zamówienia | Podmiot, na rzecz którego roboty zostały wykonane |
|-----|----------------------|--|-----------------------------|-----------------------------|------------------------------|---|
| | | | Data rozpoczęcia (dd/mm/rr) | Data zakończenia (dd/mm/rr) | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@ mops-radomsko.pl

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy w/w roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

....., dnia r.
(miejscowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Lista ta może być wydłużona, jeśli zachodzi taka potrzeba



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 5 do SIWZ

Zamawiający:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
tel. 44 683-28-85, faks 44 683-28-55
e-mail: mops@mops-radomsko.pl
<http://bip.mops-radomsko.pl/>
NIP: 772-15-23-068

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy oświadczam, że oferowane przeze mnie **roboty budowlane** odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 6 do SIWZ

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(adres)

.....
(numer tel) (faks, e-mail)

Oświadczenie

O przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego pod nazwą:

„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”

**przez Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku
ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko**

ja niżej podpisany, reprezentując Wykonawcę, którego nazwa jest wpisana powyżej, jako upoważniony na piśmie lub wpisany w odpowiednich dokumentach rejestrowych, w imieniu reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy:

Oświadczam, że:

*** nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów,**

*** nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów.**

*** należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów) tj. z następującym Wykonawcą:**

| Lp. | NAZWA | ADRES |
|-----|-------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

Uwaga: Niniejszy formularz Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia przekazuje Zamawiającemu **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.** W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa ją każdy z członków Konsorcjum lub wspólników spółki cywilnej.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.
(miejsowość i data)

.....
(podpis osób (-y) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

Dodatek nr 7 do SIWZ

(wzór)

UMOWA NR /2018

Zawarta w dniu r. w Radomsku, pomiędzy:

Miastem Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-22-61-587

w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, NIP 772-15-23-068, REGON 004700786 zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

.....

a

.....

NIP REGON

zwaną w dalszej części Wykonawcą reprezentowanym przez :

.....

Mając na uwadze wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na wybór Wykonawcy dla realizacji zadania pn.:

„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”

zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie zadania pn.: „Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”

2. Lokal objęty przedmiotem zamówienia znajduje się w Radomsku, przy Pl. 3 Maja 13.

3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje wykonanie adaptacji lokalu w celu utworzenia Klubu „Senior+” w Radomsku tj. Przeznaczonych w tym celu pomieszczeń o powierzchni ok. 60 m² znajdujących się na poziomie parterowym wraz z piwnicą o powierzchni przeznaczonej do użytku ok. 30m² (łącznie ok. 90 m²). Prace będą polegały na:

- robotach rozbiórkowych – demontaż boazerii drewnianej ze ścian, wykładziny PCV z podłóg, instalacji elektrycznej, instalacji i urządzeń sanitarnych, ścian działowych w pomieszczeniu piwnicznym oraz usunięcie gruzu,
- przebudowy pomieszczeń – modernizacja łazienki w celu spełnienia standardu określonego w uchwale Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. (Monitor Polski z dnia 30 grudnia 2016 r. poz. 1254) tj. posiadania dwóch toalet (dla kobiet i mężczyzn) oraz połączenie dwóch pomieszczeń poprzez likwidację ścianek działowych.
- pracach instalacyjnych – montażu płyt karton-gipsowych na wszystkich ścianach i sufitach, płytek ceramicznych, oświetlenia, instalacji oraz urządzeń sanitarnych, elektrycznych.

(dalej nazywane także Przedmiotem umowy lub robotami budowlanymi).

3.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią:

- 1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – wymagania ogólne dotyczące wykonania i odbioru robót stanowiąca dodatek nr 8a do SIWZ,
- 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje sanitarne stanowiąca dodatek nr 8b do SIWZ,
- 3) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych – instalacje



elektryczne stanowiąca dodatek nr 8c do SIWZ,

3.2 Ze względu na charakter wynagrodzenia (ryczałt) funkcję informacyjną pełnią:

- 1) Przedmiar robót branża budowlana -stanowiący dodatek nr 9 a do SIWZ,
- 2) Przedmiar robót branża sanitarna stanowiący dodatek nr 9 b do SIWZ,
- 3) Przedmiar robót branża elektryczna stanowiący dodatek nr 9 c do SIWZ

§ 2.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie w terminie: **3 miesięcy od dnia zawarcia umowy**
2. Za fakt potwierdzający dotrzymanie terminów, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu uważane będzie odpowiednio spisanie protokołu końcowego stwierdzającego wykonanie wszystkich robót wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich dokumentów odbiorowych.
3. Zamawiający w terminie 5 dni od dnia otrzymania od Wykonawcy zgłoszenia gotowości do odbioru, przystąpi do odbioru i sporządzi przy udziale Wykonawcy protokół końcowego odbioru robót. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego (końcowego) rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumentację powykonawczą w dwóch egzemplarzach, z podziałem na branże zawierającą wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru.
5. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbiorowych przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może, jeżeli wady umożliwiają użytkowanie obiektu zgodnie z jego przeznaczeniem, obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej lub technicznej.
6. Termin określony w ust. 1 niniejszego paragrafu może ulec zmianie w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
 - 1) wystąpienia niesprzyjających warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie robót zgodnie ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz zasadami sztuki budowlanej, potwierdzonych przez Przedstawiciela Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności warunków atmosferycznych odbiegających od typowych dla danej pory roku, uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzenie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów.
Maksymalny okres przesunięcia terminu realizacji umowy równy będzie okresowi przerwy lub postoju z zastrzeżeniem, że nowy termin będzie uwzględniał czas niezbędny na wprowadzenie zmian lub wykonanie elementów przedmiotu zamówienia, a w szczególności czas realizacji będzie zgodny z technologią wykonania oraz zasadami wiedzy technicznej.
 - 2) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ warunkami terenowymi, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności: wystąpienie odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności istnienie niezainwentaryzowanych lub błędnie zinwentaryzowanych obiektów budowlanych lub podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych;
 - 3) zmiany będące następstwem okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, które spowodowały niezawinione i niemożliwe do uniknięcia przez Wykonawcę opóźnienie, w szczególności:
 - a) wstrzymanie robót przez Zamawiającego,
 - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,



- c) konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
 - d) zmian dokonanych na wniosek Zamawiającego, które wymagają wydłużenia czasu wykonania robót,
 - 4) przyczyn określonych w § 8 niniejszej umowy,
 - 5) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe) mającego bezpośredni wpływ na terminowość wykonania i odbioru robót.
7. Zmiana terminu określonego w ust. 1 spowodowana okolicznościami, o których mowa w ust. 6 - wymaga zmiany niniejszej umowy - z tym, że maksymalny okres przesunięcia terminu zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia równy będzie okresowi przerwy lub postoju z zastrzeżeniem, że nowy termin będzie uwzględniał czas niezbędny na wprowadzenie zmian lub wykonanie przedmiotu zamówienia, a w szczególności czas realizacji będzie zgodny z technologią wykonania oraz zasadami wiedzy technicznej.
8. Nie stanowi zmiany umowy:
- 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego);
 - 2) zmiana danych teleadresowych.
9. Strona występująca o zmianę postanowień zawartej umowy zobowiązania jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 6. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie oraz zawierać stosowne uzasadnienie.

§ 3.

Prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy regulują obowiązujące w Polsce przepisy, a przede wszystkim :

- 1. kodeks cywilny,
- 2. Prawo budowlane,
- 3. polskie normy i branżowe normy,
- 4. katalogi nakładów rzeczowych,
- 5. ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 4.

1. Przedstawicielem do sprawdzania jakości i rozliczania robót przewidzianych do realizacji niniejszą umową z ramienia Zamawiającego będą następujące osoby:
-
- O każdej zmianie Przedstawiciela, Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Wykonawcę na piśmie najpóźniej w ciągu 3 dni od takiej zmiany. Zmiana Przedstawiciela Zamawiającego nie wymaga zmiany niniejszej umowy w formie aneksu.
- 2. Przedstawiciele Zamawiającego są zobowiązani sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.
 - 3. Sprawdzenie jakości robót przez Przedstawicieli Zamawiającego nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.
 - 4. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy w trakcie prowadzonych robót świadectw jakości, atestów oraz kart technicznych na wbudowywane produkty, materiały i urządzenia.
 - 5. Zgłoszone wady w trakcie wykonywania robót oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady będą niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę, nie później niż w ciągu 14 dni od daty zgłoszenia wady, z wyjątkiem wad stwierdzonych przez komisję odbioru, które to terminy podane będą w protokole odbioru.
 - 6. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
 - 7. Komisja Odbioru/ Przedstawiciele Zamawiającego poświadczą/ją usunięcie wad.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

8. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie wynikającym z umowy, Zamawiający ma prawo zlecić ich usunięcie osobie trzeciej /innemu wykonawcy/.
9. Koszt usunięcia wad przez osobę trzecią zostanie w takim przypadku potrącony z wynagrodzenia Wykonawcy lub będzie dochodzony w odpowiednim postępowaniu.

§ 5.

1. Przedstawicielem Wykonawcy z którym możliwy będzie kontakt w trakcie realizacji Umowy będzie:

§ 6.

1. Obowiązki Wykonawcy:

- 1) Przyjęcie protokolarne od Zamawiającego lokalizacji w której wykonywane będą prace w terminie przez niego wskazanym;
- 2) Ponoszenie wobec Zamawiającego pełnej odpowiedzialności za realizację przedmiotu umowy;
- 3) Ponoszenie skutków prawnych oraz finansowych za zmiany wprowadzone z własnej inicjatywy w trakcie realizacji inwestycji, bez zgody Zamawiającego;
- 4) Wykonawca jest zobowiązany we własnym zakresie, w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia:
 - a) zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty w sposób gwarantujący pełne bezpieczeństwo osób, dbać o stan techniczny i prawidłowość zabezpieczenia i oznakowania przez cały czas trwania zadania. Również w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę bądź przez Zamawiającego, ale z przyczyn będących po stronie Wykonawcy, Wykonawca ma obowiązek (na własny koszt) pozostawić teren, na którym jest lub miał być wykonywany przedmiot umowy, odpowiednio zabezpieczony i oznakowany;
 - b) wykonać obowiązki zawarte w uzgodnieniach i warunkach technicznych załączonych do dokumentacji projektowej;
- 5) Kosztami za wszelkie szkody wynikłe ze złego zabezpieczenia lub oznakowania albo braku zabezpieczenia lub oznakowania robót obciążony zostanie Wykonawca;
- 6) Zamawiający zastrzega, że koszty wskazane w § 6 ust. 1 pkt 5 zostaną potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy, względnie odpowiednia część wynagrodzenia zostanie zatrzymana na poczet pokrycia tych kosztów;
- 7) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe na skutek wykonywania, nienależytego wykonania bądź niewykonania przedmiotu umowy;
- 8) Wszystkie materiały i urządzenia wbudowane powinny posiadać odpowiednie atesty, zgodne z wymaganiami oraz normami branżowymi, lub obowiązującymi normami;
- 9) Gruz, zanieczyszczenia, nadmiar gruntu, grunt nieprzydatny, stanowią własność Wykonawcy i winny być usunięte poza teren budowy i zutylizowane przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2016 r. poz. 1987 z późn. zm.);
- 10) Teren budowy po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia za wykonanie całości przedmiotu zamówienia uporządkować, wyrównać i przywrócić do stanu przed wejściem na roboty.
- 11) Wykonawca ma obowiązek posiadać opłaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej 90.000,00 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia przez cały okres trwania umowy.

§ 7.

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości przedmiotu zamówienia zostało ustalone na podstawie złożonej oferty Wykonawcy w wysokości:

netto:



słownie: zł

brutto: zł

słownie: zł

2. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości% wg przepisów obowiązujących w dniu zawarcia umowy. W przypadku zmiany przez władzę ustawodawczą określonej procentowej stawki podatku VAT, kwota brutto wynagrodzenia oraz stawka podatku VAT zostanie aneksem do niniejszej umowy odpowiednio dostosowana. Zmieniona stawka VAT będzie naliczana zgodnie z przepisami.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 nie podlega waloryzacji w okresie trwania umowy.
4. Zakres rzeczowy zadania wynika ze Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wraz z dodatkami tj.: wzorem umowy, specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót budowlanych.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu obejmuje wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego zrealizowania przedmiotu umowy, a także rękojmi za wady i gwarancji jakości. Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadzie ryzyka z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 z zastrzeżeniem § 8 ust. 2.
6. Wykonawca przyjął obowiązek zawarcia w cenie ofertowej za wykonanie przedmiotu zamówienia wszelkich kosztów związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia, niezbędnych dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

§ 8.

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach wynagrodzenia ryczałtowego wykonać wszystkie roboty objęte niniejszą Umową oraz zasadami wiedzy technicznej z uwzględnieniem wymogów określonych w specyfikacjach wykonania i odbioru robót budowlanych oraz inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. W przypadku wystąpienia robót nie ujętych w dokumentach umownych oraz specyfikacjach wykonania i odbioru robót budowlanych i nie wyszczególnionych zapisami umowy, a niezbędnych dla prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, które mogą narazić Wykonawcę na rażąco wysoką stratę, Zamawiający w przypadku uzasadnionego wniosku Wykonawcy może uznać tę okoliczność i podwyższyć wynagrodzenie Wykonawcy.

§ 9.

Dla oszacowania wartości robót opisanych w § 8 ust. 2 będą miały zastosowanie obowiązujące przepisy w zakresie przedmiarowania robót, obowiązujące katalogi nakładów rzeczowych oraz ceny robocizny, materiałów i pracy sprzętu i wysokość narzutów nie wyższych od wielkości średnich publikowanych w wydawnictwie „Sekocenbud” obowiązujących na dzień, w którym kalkulacja jest sporządzana.

§ 10.

1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać za pomocą podwykonawcy następujące części zamówienia:....., natomiast pozostały zakres będzie wykonywać siłami własnymi. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Podwykonawcy oraz zakresu podwykonawstwa na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

/W przypadku wykonywania zamówienia bez udziału podwykonawców ust. 1 otrzyma brzmienie:



1. Strony ustalają, że Wykonawca będzie wykonywać cały zakres robót siłami własnymi bez udziału Podwykonawców. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie udziału podwykonawców przy realizacji niniejszej umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy./
2. Do zawarcia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymagana jest zgoda/akceptacja Zamawiającego.
3. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie wskazanym w § 10 ust. 1, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Zamawiający w terminie 14 dni od przedłożenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłosi pisemne zastrzeżenia do tego projektu umowy niespełniającej wymagań określonych w § 10 ust. 5.
5. Umowa o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać m.in. wskazanie:
 - 1) zakresu robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy zgodnie z treścią ust. 1,
 - 2) kwotę wynagrodzenia za wykonanie robót z zastrzeżeniem, że nie może być wyższa niż wskazana przez Wykonawcę w ofercie oraz nie może być wyższa niż kwota za wykonanie tych robót, wskazana w złożonym przez wykonawcę wraz z umową o podwykonawstwo zestawieniu rzeczowo-finansowym robót objętych zakresem podwykonawstwa zawierającym ceny zastosowane przez wykonawcę przy obliczaniu ceny oferty,
 - 3) terminu wykonania robót powierzonych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który winien uwzględniać terminowe wykonanie całego przedmiotu z umowy o zamówienie publiczne,
 - 4) terminu dokonania zapłaty wynagrodzenia - nie dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy roboty budowlanej.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 10 ust. 4, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni, od przedłożenia umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do tej umowy, w przypadkach, o których mowa w § 10 ust. 5.
9. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w § 10 ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem, przez przedkładającego, kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów na podwykonawstwo na wszelkie usługi i dostawy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy o zamówienie publiczne o wartości mniejszej niż 50 000 zł.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

11. Zamawiający nie odpowiada za jakiegokolwiek zobowiązania wynikające z umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi lub dostawy, podlegające wyłączeniu, o którym mowa w § 10 ust. 10.
12. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 10, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 20 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy dostawy lub usługi, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, w wysokości określonej w § 15 ust. 1 pkt. 7 niniejszej umowy.
13. Przepisy ust. 2–12 stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę.
15. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 10 ust. 14, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
16. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
17. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający poinformuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia przez Wykonawcę w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy. Termin na zgłoszenie pisemnych uwag przez Wykonawcę wynosi 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
18. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w § 10 ust. 17, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty lub
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy lub
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
19. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o której mowa w § 10 ust. 14, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
20. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od niniejszej umowy przez Zamawiającego.
21. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy udziale Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi akceptacji przez Zamawiającego, której przedmiotem są roboty budowlane lub kopia umowy



- o podwykonawstwo podlegająca obowiązkowi przedłożenia Zamawiającemu, której przedmiotem są dostawy lub usługi, może zawierać zapis o cesji wierzytelności, wówczas wynagrodzenie należne Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy będzie wypłacane bezpośrednio przez Zamawiającego i potrącane odpowiednio z należności Wykonawcy, Podwykonawcy oraz ewentualnych dalszych Podwykonawców. W takim przypadku do umowy o podwykonawstwo nie mają zastosowania przepisy § 10 ust. 20.
22. Warunkiem uruchomienia płatności, o której mowa w § 10 ust. 14 i 21, na rzecz Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy jest przedłożenie przez niego Zamawiającemu wraz z kopią faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez odpowiednio Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę (podmiot wystawiający fakturę):
- 1) protokół odbioru robót albo potwierdzenia odbioru usług lub dostaw między Wykonawcą, a Podwykonawcą oraz ewentualnym dalszym Podwykonawcą ,
 - 2) zestawienie rzeczowo-finansowe wykonanych robót zgodne w swej treści z zestawieniem, o którym mowa w § 13 ust. 4 niniejszej umowy.
23. Realizacja części umowy przez Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia ani obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców jak za działania własne.
24. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje przedmiot umowy w sposób wadliwy, niezgodny z umową lub przepisami.
25. Jakakolwiek zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy albo rezygnacja z Podwykonawcy wykonującego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wrazonej w formie pisemnej.
26. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
27. Wykonawca obowiązany jest przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, o ile są znane, podać nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie roboty budowlane. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
28. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
29. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w ustawie Prawo zamówień Publicznych i wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
30. Przepisy § 10 ust. 28 i 29 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

§ 11.

1. Wykonawca wniósł przed podpisaniem umowy zabezpieczenie na poczet należytego wykonania umowy w wysokości **9 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, tj. kwotę zł *słownie:* w formie na okres
2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
3. Zabezpieczenie wniesione z tytułu rękojmi za wady w kwocie zł (*słownie:*) stanowiącej **30 %** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w formie zostanie zwrócone w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

§ 12.

1. Warunki odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu gwarancji jakości szczegółowo określone zostały w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Strony postanawiają, iż okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy w tym na wykonane roboty oraz zastosowane materiały i urządzenia wynosi 60 miesięcy licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Pozostałe warunki rękojmi za wady fizyczne są zgodne z Kodeksem cywilnym.
4. W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń.
5. Przed upływem okresu rękojmi za wady fizyczne przeprowadzony będzie przegląd wykonanego obiektu (robót) lub gdy ujawnione zostaną wady lub usterki z udziałem Wykonawcy, a jeżeli Wykonawca odmówi udziału osobiście, bądź przez swego pełnomocnika, wówczas przedmiotowego przeglądu dokona Zamawiający jednostronnie, ze skutkami prawnymi, które mogą obciążyć Wykonawcę.
6. W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wad lub usterek i zasady wiedzy technicznej.
7. W przypadku usunięcia przez Wykonawcę istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin rękojmi dla tej części biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa 60 miesięcy. Wówczas należy wydłużyć zabezpieczenie z tytułu rękojmi.

§ 13.

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę, po podpisaniu protokołu końcowego odbioru robót przez przedstawiciela Zamawiającego,
2. Faktura winna zawierać następujące dane:
Nabywca: Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko, NIP 772-22-61-587
Odbiorca: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko
3. Zapłata w/w faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty jej otrzymania wraz kompletem dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4 przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 6 pkt 6, § 10, § 15 ust. 3. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć rozliczenie wykonanych robót, a w przypadku zatrudniania Podwykonawców, w tym również dalszych Podwykonawców, w rozliczeniu winno znajdować się również rozliczenie rzeczowo-finansowe wykonanych robót budowlanych, usług i dostaw



przez Podwykonawcę(-ów) lub dalszego Podwykonawcę (-ów), z rozbiciem na poszczególnych Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Kwoty wskazane w rozliczeniu jako wynagrodzenie należne Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom winny być zgodne z wystawionymi przez nich fakturami lub rachunkami i nie mogą być wyższe niż wskazane w umowie o podwykonawstwo. Rozliczenie musi być sprawdzone przez inspektora nadzoru i zatwierdzone przez Zamawiającego. Do rozliczenia Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dowody zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom. Ponadto w przypadku umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest złożyć również protokół odbioru robót podpisany przez podwykonującego i odbierającego roboty, a w przypadku braku takiego protokołu Zamawiający uzna roboty wykonane przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców za prawidłowe na podstawie protokołu odbioru robót dokonanego pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i rozliczenia, o którym mowa wcześniej.

5. Bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem dostarczenia kompletu dokumentów o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca będzie uczestniczył w odbiorze wykonanych robót.

§ 14.

1. Wykonawca (podwykonawca) zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.). Zamawiający wymaga, aby czynności polegające na faktycznym wykonywaniu robót budowlanych związanych z wykonaniem całego zamówienia o ile nie są (będą) wykonywane przez daną osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę, podwykonawcę na podstawie umowy o pracę. Rodzaj czynności (niezbędnych do wykonania zamówienia), co do których wykonania zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia: czynności pracownika budowlanego obejmującego cały zakres rzeczowy robót budowlanych opisanych w przedmiarze robót, w Szczegółowej Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót, tj. **wykonywanego czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem robót, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy więc, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych.**
2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać co najmniej: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
Niełożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę



traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania robót w celu zweryfikowania wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

W przypadku wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy lub ZUS.

§ 15.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1,
 - 2) za zwłokę w oddaniu w terminie określonym w § 2 ust.1 umowy, przedmiotu odbioru, karę w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji jakości lub rękojmi za wady w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 4) w przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 5) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1,
 - 6) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1,
 - 7) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w zakresie terminu zapłaty zgodnego z § 10 ust. 12 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto wynikającego z umowy o podwykonawstwo za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - 8) w przypadku niezłożenia przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanego przez Zamawiającego oświadczenia, o którym mowa w § 14 ust. 2, w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 14 ust. 1 czynności, w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określonego w § 7 ust. 1.
3. Niniejszym Wykonawca wyraża zgodę, by naliczane kary umowne były potrącane z należności za wykonane prace. Należność z tytułu kary umownej staje się wymagalna z dniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

4. W przypadku, o którym mowa w § 16 ust. 1 pkt 2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Kara umowna w tym przypadku nie przysługuje Wykonawcy.
5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 16.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie dwóch tygodni od daty zawarcia umowy lub przerwa w wykonywaniu robót trwa dłużej niż 14 dni, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu.
 - 3) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wiedzą techniczną lub niniejszą umową,
 - 4) nastąpił upadek zabezpieczenia należytego wykonania umowy w trakcie realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5) zgłoszono wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części
 - 7) wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w § 10 ust. 14, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości niniejszej umowy,
2. Z przyczyn wskazanych w ust. 1 oświadczenie o odstąpieniu od umowy może zostać złożone przez Zamawiającego w terminie 30 dni od powzięcia informacji o powyższych okolicznościach.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, z której to winy nastąpiło odstąpienie od umowy lub przerwanie robót,
 - 2) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy, nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
 - 3) W terminie 20 dni od daty zgłoszenia, o którym mowa w pkt. 2 Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku wraz z zestawieniem wartości wykonanych robót według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji robót w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,

§ 17.

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obydwu Stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany, jedynie na podstawie okoliczności, o których mowa w niniejszej umowie oraz art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 18.

1. Integralną częścią niniejszej umowy stanowią:
 - 1) gwarancja jakości.
 - 2) pismo akceptujące- zawiadomienie Wykonawcy o wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - 3) formularz ofertowy,
 - 4) SIWZ.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

2. Umowę tworzą następujące dokumenty, które dla celów interpretacji będą miały pierwszeństwo zgodnie z następującą kolejnością:

- 1) umowa,
- 2) odpowiedzi i informacje udzielone przez Zamawiającego na pytania Wykonawców, dotyczących wyjaśnień treści SIWZ,
- 3) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych,
- 4) oferta Wykonawcy.

§ 19.

Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają poniesionej szkody.

§ 20.

Wykonawca po podpisaniu umowy ma obowiązek niezwłocznego przystąpienia do realizacji zadania.

§ 21.

Wierzytelności wynikające z niniejszej umowy nie mogą być zbywane w drodze cesji chyba, że Zamawiający na piśmie wyrazi na to zgodę, z zastrzeżeniem § 10 ust. 21 niniejszej umowy.

§ 22.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie Kodeks Cywilny i ustawa Prawo zamówień publicznych.

§ 23.

Spory powstałe na tle wykonania umowy będą rozpatrywane przed Sądem właściwym ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Załącznik nr 1 do umowy

GWARANCJA JAKOŚCI
dotyczy przedmiotu zamówienia publicznego
pn. „Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz
modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”

Uprawnionym z tytułu niniejszej gwarancji jakości jest **Miasto Radomsko, ul. Tysiąclecia 5, 97-500 Radomsko,**

w imieniu którego działa:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Radomsku, ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko, zwany dalej Zamawiającym.

Gwarantem jest:

.....
.....

będący Wykonawcą.

1. Przedmiot i termin gwarancji

- 1.1 Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu umowy nr/18 z dnia 2018 r. na zadaniu: **„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”**
- 1.2 Gwarant oświadcza i zapewnia Zamawiającego, że cały przedmiot umowy, o którym mowa w pkt 1.1 zostanie wykonany prawidłowo, zgodnie z postanowieniami umowy, specyfikacją techniczną i dokumentacją projektową, a także z najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa, w tym istniejącymi w tym zakresie Polskimi Normami. Poprzez niniejszą gwarancję Gwarant przyjmuje na siebie wszelką odpowiedzialność za cały przedmiot zamówienia określony w umowie, w tym także za roboty i części zrealizowane przez Podwykonawców. Gwarant jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za realizację wszystkich zobowiązań, o których mowa w pkt 2.2.
- 1.3 Termin gwarancji wynosi: **miesiące**, licząc od podpisania protokołu odbioru końcowego.
W przypadku wystąpienia wad przy odbiorze końcowym bieg okresu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym licząc od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym przedmiotu zamówienia lub od daty wymiany materiałów lub urządzeń. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po upływie w/w okresu, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
- 1.4 W przypadku usunięcia przez Gwaranta istotnej wady lub wykonania wadliwej części robót na nowo, termin gwarancji dla tej części/elementu biegnie na nowo od chwili wykonania robót lub usunięcia wad i trwa **miesiące**.
- 1.5 Ilekroć w niniejszej gwarancji jakości jest mowa o wadzie należy przez to rozumieć wadę fizyczną, o której mowa w art. 556¹ § 1 Kodeksu Cywilnego polegająca w szczególności na zmniejszeniu funkcjonalności rzeczy, jej wartości użytkowej, technicznej lub estetycznej, a także niezgodność rzeczy z postanowieniami umowy i najlepszą wiedzą Gwaranta oraz aktualnie obowiązującymi zasadami wiedzy technicznej.

2. Obowiązki i uprawnienia stron



- 2.1 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Zamawiający jest uprawniony do :
- żądania usunięcia wady przedmiotu umowy, a w przypadku, gdy dana rzecz wchodząca w zakres przedmiotu umowy była już dwukrotnie naprawiana – do żądania wymiany tej rzeczy na nową wolną od wad;
 - wskazania trybu usunięcia wady/wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - żądania od Gwaranta odszkodowania obejmującego poniesione straty, w wyniku szkody jakiej doznał Zamawiający na skutek wystąpienia wad;
 - żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad/wymiany rzeczy na nową wolną od wad w wysokości 0,1% całości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
 - żądania od Gwaranta odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad/wymianę rzeczy na wolne od wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. d).
- 2.2 W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek wady w przedmiocie umowy Gwarant jest zobowiązany do:
- terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego usunięcia wady, przy czym usunięcie wady może nastąpić również poprzez wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad;
 - terminowego spełnienia żądania Zamawiającego dotyczącego nieodpłatnej wymiany rzeczy na wolną od wad;
 - zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.c);
 - zapłaty kary umownej, o której mowa w punkcie 2.1.d);
 - zapłaty odszkodowania, o którym mowa w punkcie 2.1.e).
- Jeżeli kary umowne nie pokryją szkody w całości, Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości, na warunkach ogólnych.
- 2.3. Ilekroć w postanowieniach niniejszej Gwarancji lub umowy jest mowa o „usunięciu wady” należy przez to rozumieć również wymianę rzeczy wchodzącej w zakres przedmiotu umowy na wolną od wad.

3. Przeglądy gwarancyjne

- 3.1 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający, zawiadamiając o nim Gwaranta na piśmie, z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 3.2 W skład komisji przeglądowej będą wchodziły, co najmniej 2 osoby wyznaczone przez Zamawiającego oraz co najmniej 1 osoba wyznaczone przez Gwaranta.
- 3.3 Jeżeli Gwarant został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 3.4 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzony będzie szczegółowy Protokół Przeglądu Gwarancyjnego, w co najmniej dwóch egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i dla Gwaranta. W przypadku nieobecności przedstawiciela Gwaranta, Zamawiający niezwłocznie prześle Gwarantowi jeden egzemplarz Protokołu Przeglądu Gwarancyjnego.

4. Tryby usuwania wad

Zakłada się następującą klasyfikację wad:

4.1 Istotne wady.

Istotne wady oznaczają wszystkie wady i usterki powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.

4.2 Pozostałe wady.

Za pozostałe wady uznawane będą wszystkie wady i usterki nie powodujące zakłócenia w prawidłowym funkcjonowaniu przedmiotu umowy.



MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W RADOMSKU

ul. Kościuszki 10, 97-500 Radomsko

tel./fax (44) 683-28-85, 683-28-55, e-mail: mops@mops-radomsko.pl

- 4.3 W okresie gwarancji Gwarant zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie 14 dni od dnia ich protokolarnego stwierdzenia, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie wskazanym przez Zamawiającego uwzględniającym technologię usuwania wady i zasady sztuki budowlanej.
- 4.4 Usunięcie wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad. W Protokole tym strony potwierdzają także termin usunięcia wad.
- 4.5 Jeżeli Gwarant nie wypełni obowiązku usunięcia wady w uzgodnionym terminie Zamawiający będzie upoważniony do zlecenia usunięcia wady podmiotowi trzeciemu, a Gwarant zostanie obciążony kosztami takiego zlecenia, bez utraty uprawnień wynikających z tytułu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

5. Komunikacja

5.1 Wszelką korespondencję do:

a) Zamawiającego należy wysyłać na adres:

97-500 Radomsko, ul. Kościuszki 10 z dopiskiem:

dotyczy zadania: **„Adaptacja pomieszczeń, w tym roboty sanitarne, elektryczne oraz modernizacja łazienki na potrzeby utworzenia Klubu Senior +”**

b) Gwaranta należy wysyłać na adres:

.....
.....

z dopiskiem:

dotyczy zadania: **„Nadbudowa istniejącego budynku magazynowego wraz z przebudową i zmianą sposobu użytkowania na budynek biurowo-administracyjny w Radomsku przy ul. Reymonta na działce 243 obr. 0010”**.

O zmianach powyższych danych adresowych strony obowiązane są informować się niezwłocznie, jednak nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres, za skutecznie doręczoną.

5.2 Gwarant jest zobowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidację

6. Postanowienia końcowe

- 6.1 W sprawach nieuregulowanych niniejszą Gwarancją zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 ze zm.) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.).
- 6.2 Niniejsza Gwarancja Jakości jest integralną częścią umowy i stanowi załącznik **nr 1** do niej.
- 6.3 Wszelkie zmiany niniejszej Gwarancji wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

.....
Podpisy i pieczęcie
w imieniu Gwaranta (Wykonawcy)